

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3736**Palvelualuejohtajien sijaisten nimeäminen toistaiseksi 1.9.2025 alkaen**

Perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa. Perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtajalle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa. Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajalle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa. Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajalle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimialajohtaja päättää palvelualuejohtajan sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä:

Perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtajan sijaiseksi palvelualuejohtajan ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Tehtäväaluepäällikkö, toisen asteen opiskeluhoito
2. Tehtäväaluepäällikkö, esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito
3. Tehtäväaluepäällikkö, lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut

Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajan sijaiseksi palvelualuejohtajan ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen tehtäväaluepäällikkö
3. Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelujen tehtäväaluepäällikkö
4. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtäväaluepäällikkö

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajan sijaiseksi palvelualuejohtajan ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö
3. Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen tehtäväaluepäällikkö
4. Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt.

Allekirjoitus

Hanna Mikkonen, toimialajohtaja, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.